



# Jak złożyć wniosek refundacyjny

Sprawdź możliwości



Jeżeli Twoje ubezpieczenie zdrowotne obejmuje opcję refundacji, możesz ubiegać się o zwrot kosztów świadczeń medycznych (znajdujących się w zakresie posiadanego ubezpieczenia), wykonanych w placówkach medycznych poza siecią PZU Zdrowie SA.

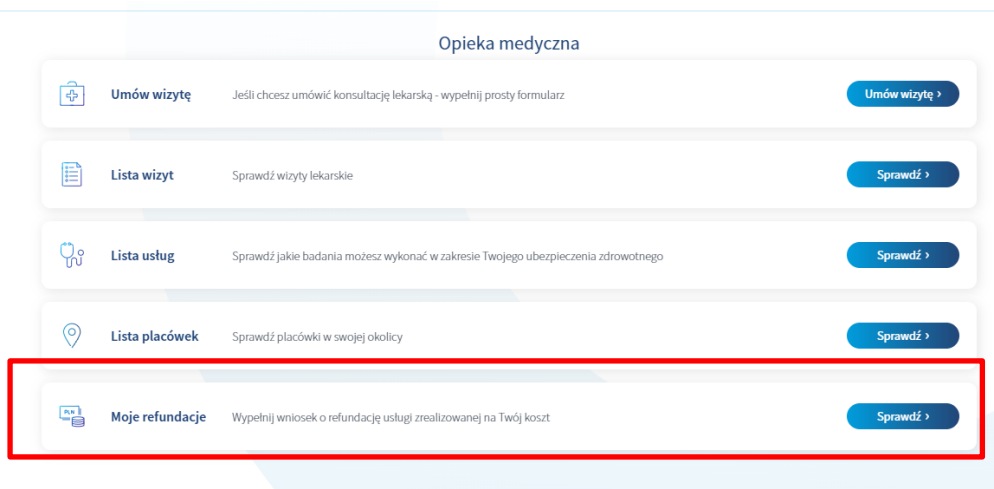
Świadczenie pieniężne realizujemy do kwoty:

- nie wyższej niż wskazana w fakturze i
- nie wyższej niż określona dla danej usługi medycznej w „[Cenniku świadczeń zdrowotnych](#)”.

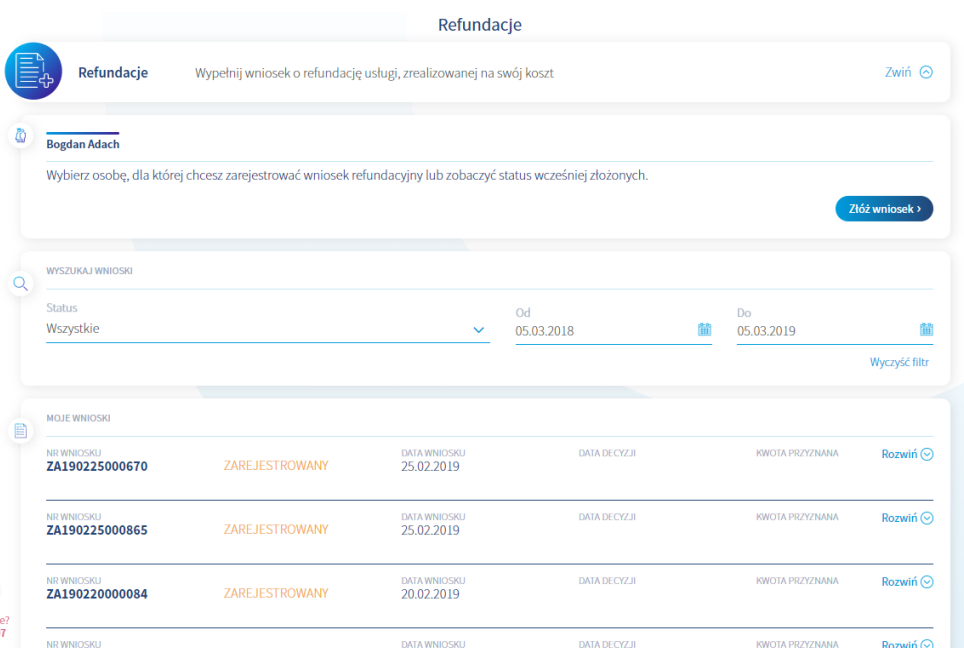


## Składanie wniosku refundacyjnego przez portal mojePZU

1. Wejdź na stronę [moje.pzu.pl](https://moje.pzu.pl). Jeśli nie masz jeszcze konta na portalu – zarejestruj się. Jeśli masz – zaloguj się.
2. Przejdź do zakładki OPIEKA MEDYCZNA w górnej części strony.
3. Po otwarciu okna, przy ostatniej pozycji na liście – MOJE REFUNDACJE – kliknij przycisk SPRAWDŹ.



4. W kolejnym oknie będziesz mieć dostęp do wszystkich złożonych wniosków refundacyjnych dla siebie oraz dzieci – jeśli dodałeś je do swojego konta. Możesz sprawdzić status wniosków dla każdej z osób wybierając odpowiednią zakładkę.



5. Aby złożyć nowy wniosek, naciśnij przycisk ZŁÓŻ WNIOSEK i wypełniaj kolejno pola.

- Wpisz RODZAJ USŁUGI, której ma dotyczyć refundacja oraz wybierz datę wykonania usługi (DATA USŁUGI) i kliknij DODAJ. Możesz składać wnioski dla usług, które zostały wykonane w ciągu ostatnich 3 lat. Wpisując nazwę świadczenia na wniosku pojawi się odpowiedź ze słownika PZU.  
PRZYKŁAD: jeśli chcesz zgłosić konsultację lekarską, np. okulistę, internistę, endokrynologa – zacznij wpisywać pierwsze litery specjalizacji – po kilku znakach rozwinie się lista, z której będziesz mógł wybrać właściwą usługę. Jeśli chcesz zgłosić badanie np. USG tarczycy, wystarczy, że wpiszesz 3 pierwsze litery, aby pojawiły się odpowiedzi usług.

The screenshot shows the 'Refundacje' (Refundations) section of a web application. At the top, there are navigation links: 'Moje produkty', 'Opieka medyczna', 'Umów wizytę', and 'Kup online'. Below these are buttons for 'Zgłoś szkodę' and 'Status szkody'. The main heading is 'Refundacje'. A text box instructs the user to enter the service name and date. The 'Rodzaj usługi' (Service type) dropdown is open, showing a list of suggestions: 'tar', 'Biopsja cienkoigłowa tarczycy', 'RTG okolicy tarczycy', and 'USG tarczycy'. The 'Data usługi' (Service date) field is empty. A 'Dodaj' (Add) button is visible. Below the form, there is a note about attaching invoices.

- Uzpełnij NR FAKTURY oraz KOSZT (zł) do każdej wybranej usługi.

This screenshot shows the 'Refundacje' form with the 'Usługa' (Service) field filled with 'USG tarczycy' and the 'Data realizacji' (Date of realization) field filled with '19.02.2019'. The 'Nr faktury' (Invoice number) and 'Koszt (zł)' (Cost in PLN) fields are highlighted with a red box, indicating they need to be filled. A 'Dodaj' button is visible. The 'Suma 0 zł' (Total 0 PLN) is shown at the bottom right.

- W sekcji ZAŁĄCZNIKI dodaj dokumenty potwierdzające wykonanie usługi – fakturę lub rachunek. Kliknij na WGRAJ Z DYSKU lub PRZECIĄGNIJ PLIK I UPUŚĆ w wyznaczonym obszarze. Dopuszczalne formaty plików to: .jpg, .png, .bmp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .ppe, .pdf, .xps, .txt, .rtf o maksymalnej wielkości 10 MB każdy. Możesz dodać maksymalnie 10 załączników.

This screenshot shows the 'Refundacje' form with the 'Dodaj załączniki' (Add attachments) section. The 'Usługa' field is filled with 'USG tarczycy' and the 'Data realizacji' field is filled with '19.02.2019'. The 'Nr faktury' and 'Koszt (zł)' fields are empty. A red box highlights the area for adding attachments, which includes a button that says 'Upuść tutaj pliki lub dodaj' (Drop files here or add). Below this, there is a note about the maximum file size and supported formats.

- W sekcji SPOSÓB WYPŁATY ŚWIADCZENIA wybierz interesującą Cię opcję: Przelew bankowy (dla opcji przelew bankowy wypełnij pole NR KONTA) lub Poczta.

SPOSÓB WYPŁATY

Sposób wypłaty  
Przelew bankowy

Nr konta

- Sprawdź/uzupełnij DANE KONTAKTOWE. Jeśli wszystko się zgadza kliknij w przycisk WYŚLIJ. Twój wniosek zostanie przekazany do rozpatrzenia i pojawi się na liście wniosków ze statusem ZGŁOSZONY.

DANE KONTAKTOWE

Kod pocztowy  
73-132

Miejscowość  
SUCHAŃ

Poczta  
SUCHAŃ

Ulica  
POMORSKA

Nr domu  
19

Nr lokalu  
1

Nr telefonu  
106 832 813

Wyślij >

Masz pytanie?  
801 102 007



## Dodawanie i usuwanie załączników

- Możesz dodać nowy dokument do wniosku dopóki sprawa nie jest w statusie ZREALIZOWANA, klikając na DODAJ ZAŁĄCZNIK w sekcji załączniki.

MOJE WNIOSKI

| NR WNIOSKU     | STATUS         | DATA WNIOSKU | DATA DECYZJI | KWOTA PRZYZNANA | Akcje |
|----------------|----------------|--------------|--------------|-----------------|-------|
| ZA190225000670 | ZAREJESTROWANY | 25.02.2019   |              |                 | Zwiń  |

USŁUGA

Internista

DATA REALIZACJI

20.02.2019

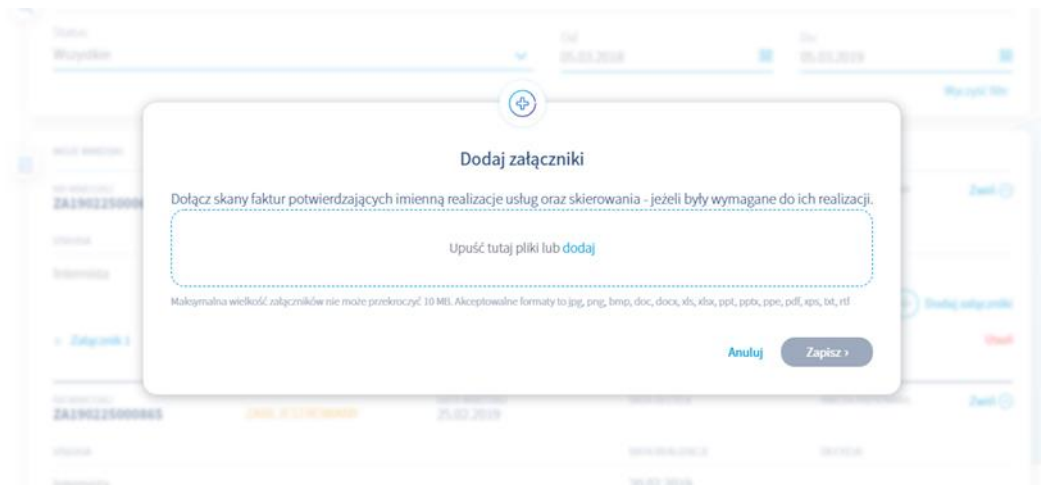
DECYZJA

+ Dodaj załączniki

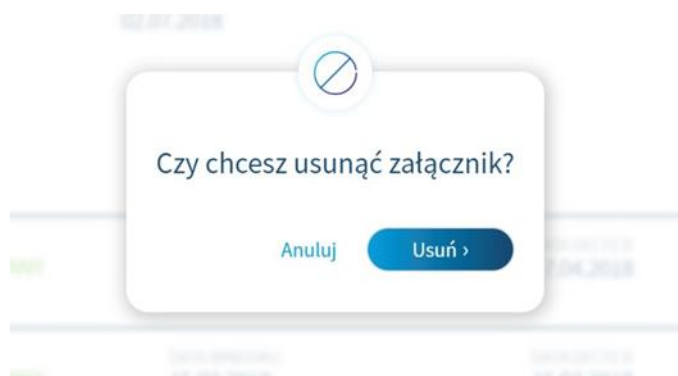
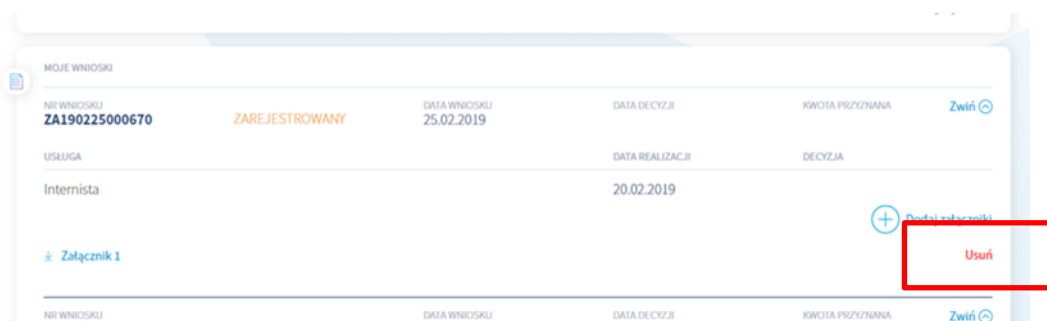
Usun

\* Załącznik 1

2. System wyświetli okno do dodania załączników. Możesz wgrać dodatkowe załączniki, klikając na DODAJ lub PRZECIĄGNIJ PLIK I UPUŚĆ w wyznaczonym obszarze. Dopuszczalne formaty plików to: .jpg, .png, .bmp, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .ppt, .pptx, .ppe, .pdf, .xps, .txt, .rtf o maksymalnej wielkości 10 MB każdy. Można dodać maksymalnie 10 załączników. Dodaj nowe dokumenty do wniosku i kliknij ZAPISZ. Załącznik pojawi się w sekcji ZAŁĄCZNIKI. Każdy z nich możesz pobrać na swój dysk klikając w jego nazwę.



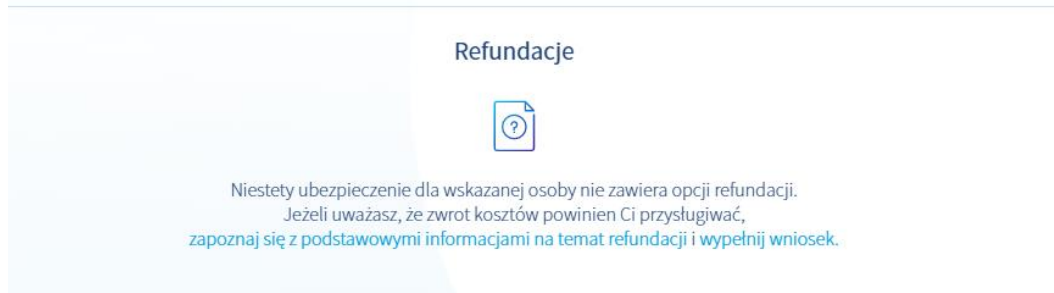
3. Jeżeli wniosek nie został jeszcze zrealizowany, możesz usunąć załącznik, klikając USUŃ na liście wniosków, obok nazwy załącznika. W kolejnym oknie system poprosi o potwierdzenie decyzji.





## Brak możliwości złożenia wniosku refundacyjnego

1. Jeśli Twoje ubezpieczenie nie obejmuje opcji refundacji, przy próbie wystania wniosku wyświetli Ci się komunikat:



2. Jeśli uważasz, że odmowa dostępu do wniosku refundacyjnego jest wynikiem błędu, skontaktuj się z infolinią PZU – zadzwoń pod numer **801 102 007** (opłata zgodna z taryfą operatora) – zweryfikujemy Twoje ubezpieczenie.



Możesz złożyć wniosek refundacyjny wysyłając go na adres e-mail **zwroty\_refundacje@pzu.pl** lub korespondencyjnie na adres:

PZU  
ul. Postępu 18 A  
02-676 Warszawa

z dopiskiem „**Refundacja**”.

Aby pobrać wniosek do wypełnienia, kliknij w **WYPEŁNIJ WNIOSEK** i pobierz plik PDF. Po uzupełnieniu informacji wyślij wniosek na wybrany adres.